

Indesign

Ref : indi2014



Initiation

Découvrez Indesign

DUREE : 3 jour(s) soit 21 heures

Inter-entreprises sur Lyon et Clermont-Ferrand

Intra-entreprise et autres villes sur demande

Indesign est un logiciel de PAO édité par Adobe. Il permet de réaliser des mises en page complexes et professionnelles (affiches, dépliants, brochures, magazines, journaux ou livres). Notre formation Indesign vous aidera à débiter et à être autonome sur ce logiciel très utilisé dans les entreprises du domaine de l'imprimerie ou de la création graphique. Cette formation est proposée en inter-entreprises dans nos centres de Lyon et Clermont-Ferrand. Nos formateurs se déplacent également dans vos locaux où que vous soyez pour des sessions personnalisées. Versions : CS5, CS6, CC (Creative Cloud) Environnements : Mac ou PC Visionnez nos tutoriels vidéo Indesign

Public :

Tout public

Objectifs :

Connaître les bases de la PAO et utiliser Indesign pour réaliser des mises en page professionnelles.

Prérequis :

Connaissances de base en informatique et bureautique. Aucune notion de graphisme ou d'infographie n'est exigée.

Moyens pédagogiques et techniques :

Alternance Théorie-Pratique, 1 PC ou Mac par stagiaire, Vidéoprojecteur interactif, support de cours fourni, Attestation de formation fournie.

Evaluation de la formation :

Evaluation des acquis : Quizz, exercice final ou entretien avec le formateur / Evaluation à chaud du déroulement de la formation

Sanction de la formation :

Attestation de formation

Formateur :

Formateur expérimenté spécialiste du print et de la communication.

Horaires :

de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00

PROGRAMME

INTRODUCTION A LA PAO

La chaîne graphique

Procédés d'impression

Les formats d'images : bitmap vs vectoriel

Modes colorimétriques et applications

Notion de base en PAO : marges, fond perdu, débord

INTRODUCTION A INDESIGN

Formats pris en charges

Créer et enregistrer un document
Interface et espace de travail (menu, barre d'outils, ...)
Les préférences

AIDES A LA MISE EN PAGE
Règles, marges et guides

ARCHITECTURE D'UN DOCUMENT ET MISE EN PAGE
Les blocs
Gestion des pages
Application de gabarits
Alignement et disposition des éléments : premier plan, arrière plan, ...

TEXTES
Les blocs de texte
Mise en forme des paragraphes
Mise en forme des caractères
Texte dans une forme

IMAGES
Réglage des performances d'affichage
Création de blocs d'image
Recadrage, redimensionnement et transformations
Imbrication dans une forme

COULEURS ET EFFETS
Appliquer une couleur à un texte et à son contour
Le nuancier et la création de couleurs
Les dégradés
Les effets : ombre portée, contours progressifs...

TABLEAUX
Création et mise en forme de tableaux

FONCTIONS VECTORIELLES
Formes de base
L'outil plume
Contours
Dégradés

CONTENU AVANCE
Pagination
Les liens hypertexte

EXPORTATION
Vérification des liens manquants
Optimisation pour projection écran et impression



04 73 15 30 40
contact@oms-formation.com
www.oms-formation.com

CLERMONT-FERRAND
42 Rue Joseph Desaymard
63000 CLERMONT-FERRAND

Modifier un pdf avec Acrobat Pro