



04 37 66 76 22  
contact@oms-formation.com  
www.oms-formation.com

**LYON**  
70 rue Maurice Flandin  
69003 LYON

**CLERMONT-FERRAND**  
42 Rue Joseph Desaymard  
63000 CLERMONT-FERRAND

# Access

Ref : acci2014



## Initiation

Découvrir Microsoft Access

**DUREE : 3 jour(s) soit 21 heures**

Inter-entreprises sur Lyon et Clermont-Ferrand

Intra-entreprise et autres villes sur demande

Access est un logiciel de base de données développé par Microsoft. La création d'une base de données sous Access vous permettra de trouver des informations plus facilement avec un meilleur suivi. Le but d'Access étant de centraliser toutes vos données au même endroit, en créant plusieurs tables avec liaisons. Notre formation Access est dispensée en centre à Clermont-Ferrand et Lyon. Comme pour toutes nos formations bureautiques, nos formateurs certifiés Microsoft Office Specialist peuvent également se déplacer dans vos locaux pour des sessions sur mesure. Environnements : Mac ou PC Formation Access Eligible CPF (code 235770)

### Public :

Tout public

### Objectifs :

Lors de cette formation vous apprendrez à créer des tables, à interroger votre base de données avec des requêtes, créer des formulaires pour faciliter la saisie des données dans la base. Vous verrez également comment créer des états pour imprimer vos enregistrements selon un modèle de page.

### Prérequis :

Connaître l'environnement Windows, l'utilisation du logiciel Excel est un plus.

### Moyens pédagogiques et techniques :

Alternance Théorie-Pratique, 1 PC ou Mac par stagiaire, Vidéoprojecteur interactif, support de cours fourni.

### Evaluation de la formation :

Evaluation des acquis : Quizz, exercice final ou entretien avec le formateur / Evaluation à chaud du déroulement de la formation

### Sanction de la formation :

Attestation de formation

### Formateur :

Formateur certifié Microsoft Office Specialist

### Horaires :

de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00

## PROGRAMME

### INTRODUCTION

Présentation de l'interface  
Utilité d'une base de données  
Création d'une base de données

### LES TABLES

Création de table  
Les types de champs



04 37 66 76 22  
contact@oms-formation.com  
[www.oms-formation.com](http://www.oms-formation.com)

**LYON**  
70 rue Maurice Flandin  
69003 LYON

**CLERMONT-FERRAND**  
42 Rue Joseph Desaynard  
63000 CLERMONT-FERRAND

Les propriétés des champs

Les clés

Visualiser une table

Enregistrer des données

Rechercher et remplacer des données

Les champs calculés

Tri rapide

#### LES REQUETES

Définition d'une requête

Création d'une requête

L'assistant

Calculs dans les requêtes

#### LES FORMULAIRES

Création d'un formulaire

L'assistant

Propriétés du formulaire

Modifier un formulaire

#### LES ETATS

Création d'un Etat

Présentation de l'assistant

Tri et regroupement

Mise en forme

Générer un PDF