



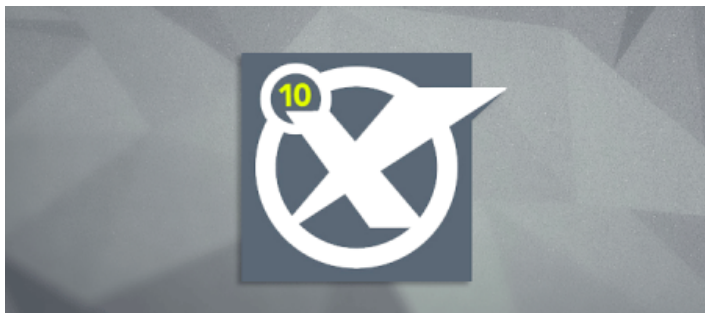
04 37 66 76 22
contact@oms-formation.com
www.oms-formation.com

LYON
70 rue Maurice Flandin
69003 LYON

CLERMONT-FERRAND
42 Rue Joseph Desaynard
63000 CLERMONT-FERRAND

Xpress

Ref : xpri2014



Initiation

Découvrez XPress

DUREE : 3 jour(s) soit 21 heures

Inter-entreprises sur Lyon et Clermont-Ferrand

Intra-entreprise et autres villes sur demande

Principal concurrent de Adobe Indesign, Quark XPress est un logiciel de PAO permettant de réaliser des mises en page de documents destinés à l'impression. Il est notamment utilisé dans le monde de la presse écrite et de la publicité.

Public :

Tout public

Objectifs :

Connaître les bases de la PAO et acquérir la méthodologie de Quark Xpress pour créer des mises en page de documents de communication (brochure, livret, dépliants publicitaires, etc).

Prérequis :

Connaissances de base en informatique et bureautique. Aucune notion de PAO n'est exigée.

Moyens pédagogiques et techniques :

Alternance Théorie-Pratique, 1 PC ou Mac par stagiaire, Vidéoprojecteur interactif, support de cours fourni.

Evaluation de la formation :

Evaluation des acquis : Quiz, exercice final ou entretien avec le formateur / Evaluation à chaud du déroulement de la formation

Sanction de la formation :

Attestation de formation

Formateur :

Formateur expérimenté spécialiste du print et de la communication.

Horaires :

de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00

PROGRAMME

INTRODUCTION A LA PAO

La chaine graphique

Procédés d'impression

Les formats d'images : bitmap vs vectoriel

Modes colorimétriques et applications

Notion de base en PAO : marges, fond perdu, débord

INTRODUCTION A XPRESS

Formats pris en charges

Créer et enregistrer un document

Les préférences

Interface et espace de travail (menu, barres d'outils, ...)



04 37 66 76 22
contact@oms-formation.com
www.oms-formation.com

LYON
70 rue Maurice Flandin
69003 LYON

CLERMONT-FERRAND
42 Rue Joseph Desaynard
63000 CLERMONT-FERRAND

Table de montage repères, règles

COMPOSITION D'UN DOCUMENT ET MISE EN PAGE

Gestion des pages
Création d'une maquette
Réglage des marges et des colonnes
Groupement et alignement d'objets
Gestion des objets dans les différents plans

TEXTES

Les blocs texte
Mise en forme de paragraphes et de caractères
Chaînage de blocs texte
Lettrines
Texte sur chemin
Correction d'orthographe

TABLEAUX

Création et mise en forme de tableaux

IMAGES

Importation d'illustrations
Recadrage, redimensionnement et transformations
Filets, blancs tournants, fonds perdus
Habillage avec du texte

COULEURS ET EFFETS

Couleur de texte, filet, cadre
Trames et dégradés
Effets d'images

FONCTIONS VECTORIELLES

Création de lignes courbes et de chemins de texte
Fusion/division de formes vectorielles

CONTENU AVANCE

Pagination
Liens hypertexte

EXPORTATION

Optimisation pour projection écran et impression