



04 37 66 76 22
contact@oms-formation.com
www.oms-formation.com

LYON
11-13 Avenue de
Bataillon Carmagnole Liberté
69120 Vaulx-en-Velin

CLERMONT-FERRAND
7 rue Gourgouillon
63000 CLERMONT-FERRAND

Excel

Ref : exci2014



Initiation

Tableaux Graphiques et Calculs simples

DUREE : 2 jour(s) soit 14 heures

Inter-entreprises sur Lyon et Clermont-Ferrand

Intra-entreprise et autres villes sur demande

Découvrez le tableur Excel de la suite Microsoft Office et maîtrisez le tableur le plus utilisé en entreprise. Apprenez avec cette formation Excel à exploiter et représenter vos données à l'aide de tableaux et de graphiques, à réaliser des calculs avancés et à utiliser les fonctions mises à disposition.

Cette formation est réalisable à Lyon et Clermont-Ferrand dans nos salles équipées de mac et de pc, notre formateur certifié Microsoft Office Spécialiste peut également se déplacer en entreprise. Formation Excel Eligible CPF (code 220904) Nos astuces vidéo Excel

Public :

Tout public

Objectifs :

Lors de cette formation vous utiliserez les outils de base de Microsoft Excel qui vous permettront de représenter vos données sous forme de tableau. Vous serez capable de réaliser des calculs simples et d'utiliser les fonctions courantes du logiciel. Vous maîtriserez les outils de mise en forme des tableaux et la représentation graphique des données.

Prérequis :

Savoir utiliser un ordinateur.

Moyens pédagogiques et techniques :

Alternance Théorie-Pratique, 1 PC ou Mac par stagiaire, Vidéoprojecteur interactif, support de cours fourni

Evaluation de la formation :

Evaluation des acquis : Quizz, exercice final ou entretien avec le formateur / Evaluation à chaud du déroulement de la formation

Sanction de la formation :

Attestation de formation

Formateur :

Formateur certifié Microsoft Office Specialist

Horaires :

de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00

PROGRAMME

DECOUVERTE D'EXCEL

Présentation de l'interface

Le Ruban

Feuille, Classeur et Fenêtre

Créer, ouvrir et enregistrer un document

REALISER UN PREMIER TABLEAU

Saisir des données



04 37 66 76 22
contact@oms-formation.com
www.oms-formation.com

LYON
11-13 Avenue de
Bataillon Carmagnole Liberté
69120 Vaulx-en-Velin

CLERMONT-FERRAND
7 rue Gourgouillon
63000 CLERMONT-FERRAND

Modifier et supprimer des données
Se déplacer dans un tableau
Les différents formats de cellule
L'orientation du texte
La fusion de cellule
Les listes personnalisées

MISE EN FORME D'UN TABLEAU

Hauteur de ligne
Largeur des cellules
Alignement
Les bordures
Couleur de fond
Appliquer des styles de tableaux prédéfinis
Appliquer des styles de cellules prédéfinis
La mise en forme conditionnelle

CALCULS SIMPLES

Effectuer un calcul simple
Utiliser des fonctions : SOMME(), MOYENNE()
Calcul de pourcentage
Etendre un calcul
Copier une formule de calcul

LES GRAPHIQUES

Créer un graphique simple
Choix du graphique
Modification d'un graphique
Déplacer un graphique
Les axes du graphique
Les séries de données
Mettre en forme un graphique
Les zones du graphique (Légende, Titre...)

LE CLASSEUR

En-tête et pied de page
Nommer, ajouter supprimer une feuille
Afficher ou masquer des éléments (colonne, ligne, feuille)
Imprimer un classeur
La zone d'impression
Saut de page